



CAREER OPPORTUNITY

Designation	Experience and Skills	Qualification
Officer (International Education Office)	Preferably 01 year of relevant experience in managing end-to-end international programs (exchange, dual-degree, faculty mobility etc.) Proficient in MS Office 365, AI tools, and basic designing software Excellent written and verbal English, with strong interpersonal and networking skills Highly organized, tech-savvy, adaptable, and able to manage multiple tasks under deadlines Candidate should be willing to travel frequently domestically	Bachelor's degree (16 years of education) from HEC recognized university.
Officer (Human Resources)	Preferably 01 year of relevant experience (HR Operations, Recruitment & Selection, Training & Development etc.) Candidate must be proficient to communicate in English (oral and written) with good office management, interpersonal, coordination, public dealing, stress/time management and computer applications (MS office etc) related skills	Bachelor's degree (16 years of education) from HEC recognized university. BBA (HR)/MHRM or equivalent degree will be preferred
Officer (Coordination)	Preferably 01 year of relevant experience Candidate must be proficient to communicate in English (oral and written) with good office management, interpersonal, coordination and computer applications (MS office etc) related skills	Bachelors or Master's degree (16 years of maximum education) from HEC recognized University
Assistant (Library)	Fresh graduates or candidates with 2-3 years of relevant experience in library operations. Proficiency in Microsoft Office applications and good communication skills are required. Familiarity with library systems, cataloguing, and library services will be an added advantage Analytical thinking, customer service orientation, teamwork, accountability, problem-solving, attention to detail, and a pleasant, proactive attitude.	Bachelor's degree (14 years of education) from an HEC-recognized university. Preferably BLIS

Perks & Benefits

- Market Competitive Salary
- Employees Provident Fund
- In-house Medical Centre & Day Care
- Group Hospitalization Insurance
- Group Life Insurance
- EOBI

Only short-listed applicants will be called for interview.

Apply at: www.nu.edu.pk/jobs

Last date to Apply: **February 08, 2026 (Sunday)**

FAST-NUCES is an equal opportunity employer

Manager (Human Resources),

FAST-NUCES, A.K. Brohi Road, H-11/4, Islamabad

Tel: (051)111-128-128 x 1500/1501

نیشنل یونیورسٹی آف کمپیوٹر اینڈ ایمیر جنگ سائنسز

اسلام آباد کمپس

فوری ضرورت ہے

نمبر شمار	نام آسامی	قابلیت
۱	آفس ایمنڈینٹ	میٹرک پاس بعہ متعلقہ شعبہ میں کم از کم ایک سال کا تجربہ۔
۲	کلیز/سوپر	پرائمری پاس بعہ متعلقہ شعبہ میں کم از کم ایک سال کا تجربہ۔
۳	سکیورٹی گارڈ	میٹرک پاس بعہ متعلقہ شعبہ میں تین سال کا تجربہ۔ ریٹائرڈ فوجی کو ترجیح دی جائیگی۔ عمر کی حد 40 سال

خواہشمند حضرات درخواست کیسا تھا حالیہ پاسپورٹ سائز تصویر، شناختی کارڈ، تعلیمی اسناد / متعلقہ دستاویزات کی مصدقہ فوٹو
کا پیاس 08 فروری 2026 تک زیر تنظی کو ارسال کریں۔ بنیادی تحریک اور مراعات، قابلیت اور تجربہ کے مطابق دی
جائیں گی۔

صرف شارت لسٹ کئے گئے امیدواروں کو امڑو یوکیلے بلا جائیں گا۔ لفافے پر متعلقہ آسامی ضرور درج کریں۔

(ہیومن ریسورس ڈیپارٹمنٹ)

فاسٹ نیشنل یونیورسٹی آف کمپیوٹر اینڈ ایمیر جنگ سائنسز، (اسلام آباد کمپس)۔ اے۔ کے بروہی روڈ ایچ الیون / فور، اسلام آباد

فون: 128-111-128-128, 051-1500, 1501 & 1500، ایکسٹینشن: